

SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO DISTRITO FEDERAL
GERÊNCIA DE ESPORTE E LAZER

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preço para prestação de serviço de fotográficos visando o registro de eventos promovidos pelo Sesc-DF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade
01	<p>FOTÓGRAFOS PARA EVENTOS EM GERAL E ESPORTIVOS - FOTOS EM ALTA RESOLUÇÃO</p> <p>As fotos dos eventos deverão ser disponibilizadas em um site com identidade visual do Sesc-DF, permitindo que os usuários e atletas visualizem e façam o download gratuitamente das imagens de seu interesse. Os álbuns serão organizados por evento e data, facilitando a navegação.</p> <p>Nos eventos esportivos, para tornar a busca mais eficiente, o sistema contará com tecnologia de reconhecimento facial e/ou pesquisa pelo número de peito do atleta.</p> <p>Entrega de banco de imagens completo, em formato digital (JPEG ou PNG), organizadas por pasta e evento;</p> <p>Fotos tratadas, editadas e com correção de cor/luminosidade;</p> <p>Entrega de imagens personalizadas com o layout oficial do evento;</p> <p>Disponibilização de fotos em até 72 horas após a realização de cada evento.</p>	Horas	2.630

	<p>As fotos devem ser disponibilizadas em baixa, média e alta resolução ficando disponibilizadas durante 30 dias no mínimo.</p> <p>Além disso deverá ser disponibilizado um link para download completo das imagens ao Sesc-DF.</p>		
GRUPO 1			
Item	Unidade de medida	Quantidade	Quantidade
02	<p>PLATAFORMA FOTOS 360°</p> <p>Fotos 360° – registros panorâmicos para experiência imersiva.</p> <p>Transferência das fotos bluetooth e compatíveis que mantenha a qualidade das fotos e Link online.</p> <p>Entrega de imagens personalizadas com o layout oficial do evento;</p> <p>A foto deve ser disponibilizada logo após o registro de alguma forma digital facilitando a visualização pelo celular.</p> <p>Além disso deverá ser disponibilizado um link para download completo das imagens ao Sesc-DF</p>	HORAS	1.244
03	<p>FOTOS SELFIE (TABLET)</p> <p>Transferência das fotos bluetooth e compatíveis que mantenha a qualidade das fotos e Link online.</p> <p>Entrega de imagens personalizadas com o layout oficial do evento;</p> <p>Impressão instantânea e ilimitada de fotos coloridas em alta resolução, em formato 10x15 cm ou similar;</p> <p>A foto deve ser disponibilizada logo após o registro de alguma forma digital facilitando a visualização pelo celular.</p> <p>Além disso deverá ser disponibilizado um link para download completo das imagens ao Sesc-DF</p>	HORAS	1.836
04	<p>CABINE FOTOGRAFICA</p> <p>Cabine fotográfica personalizada com layout e identidade visual do evento;</p> <p>Impressão instantânea e ilimitada de fotos coloridas em alta resolução, em formato 10x15 cm ou similar;</p> <p>Disponibilização de adereços temáticos (chapéus, óculos, plaquinhas, etc.) para maior interação do público;</p>	HORAS	1.401

<p>Opção de fotos individuais, em grupo e selfies;</p> <p>Inclusão de totem interativo ou tela touchscreen para visualização prévia da imagem antes da impressão;</p> <p>Inserção de moldura personalizada e logotipos institucionais nas fotos impressas;</p> <p>Transferência das fotos bluetooth e compatíveis que mantenha a qualidade das fotos e Link online.</p> <p>Entrega de imagens personalizadas com o layout oficial do evento;</p> <p>A foto deve ser disponibilizada logo após o registro de alguma forma digital facilitando a visualização pelo celular.</p> <p>Além disso deverá ser disponibilizado um link para download completo das imagens ao Sesc-DF.</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

2.1. O serviço deverá ser executado de acordo com as seguintes especificações:

- 2.1.1. O contratado deverá disponibilizar profissionais com experiência comprovada em fotografia de eventos esportivos e institucionais.
- 2.1.2. Fornecer todo o equipamento necessário para execução dos serviços (câmeras, lentes, iluminação, softwares de edição e, se aplicável, estrutura de estação selfie);
- 2.1.3. Garantir a entrega dos materiais conforme prazos estabelecidos.

2.2. Para os Fotógrafos de eventos em Geral e Esportivos:

- 2.2.1. O profissional irá trabalhar até 05 (cinco) horas diárias por evento.
- 2.2.2. Cada profissional presente no evento deverá disponibilizar quantitativo mínimo de registros fotográficos equivalente a 05 (cinco) vezes o número de participantes do evento. Assim, em um evento com 1.000 (mil) participantes, por exemplo, deverão ser entregues ao menos 5.000 (cinco mil) fotografias.

2.3. Para a Plataforma Fotos 360º:

- 2.3.1. O custo da montagem e desmontagem dos equipamentos estão inclusas no valor do serviço.
- 2.3.2. Possibilidade de compartilhamento imediato das imagens em redes sociais ou envio por e-mail/QR Code, se houver disponibilidade de internet no local.
- 2.3.3. Equipe técnica de apoio (mínimo 01 operador) para instalação, operação e retirada do equipamento.
- 2.3.4. O tempo mínimo de disponibilização do equipamento será de 02 (duas) horas por evento.

2.4. Para o equipamento de Fotos Selfie (Tablet):

2.4.1. O custo da montagem e desmontagem dos equipamentos estão inclusas no valor do serviço.

2.4.2. Possibilidade de compartilhamento imediato das imagens em redes sociais ou envio por e-mail/QR Code, se houver disponibilidade de internet no local.

2.4.3. Equipe técnica de apoio (mínimo 01 operador) para instalação, operação e retirada do equipamento.

2.4.4. O tempo mínimo de disponibilização do equipamento será de 02 (duas) horas por evento.

2.5. Para o equipamento Cabine Fotográfica:

2.5.1. O custo da montagem e desmontagem dos equipamentos estão inclusas no valor do serviço.

2.5.2. Possibilidade de compartilhamento imediato das imagens em redes sociais ou envio por e-mail/QR Code, se houver disponibilidade de internet no local.

2.5.3. Equipe técnica de apoio (mínimo 01 operador) para instalação, operação e retirada do equipamento.

2.5.4. O tempo mínimo de disponibilização do equipamento será de 02 (duas) horas por evento.

3. DA NATUREZA E CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Considerando o disposto na Resolução Sesc nº 1.593/2024, o objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de “serviços comuns”, pois as especificações são usuais no mercado e a sua seleção pode ser feita tão somente com base nos preços ofertados, haja vista serem comparáveis entre si e não necessitarem de avaliação minuciosamente técnica.

4. DO VALOR DE REFERÊNCIA

4.1. O valor total estimado do objeto desta licitação é de **R\$ 2.772.242,00 (dois milhões, setecentos e setenta e dois mil, duzentos e quarenta e dois reais)**.

5. JUSTIFICATIVA

5.1. A presente contratação decorre da necessidade de documentar a memória institucional, com a criação de acervo histórico de eventos que evidencia o impacto social das ações do Sesc-DF, tendo em vista a valorização dos participantes: atletas, alunos e público em geral se reconhecem nos registros, fortalecendo vínculos com a instituição. A Divulgação e a promoção, imagens de qualidade são fundamentais para alimentar campanhas de comunicação, redes sociais, relatórios de gestão e materiais institucionais, ampliando a visibilidade da marca Sesc-DF. A ausência deste serviço pode resultar em registros amadores ou insuficientes, comprometendo a qualidade da divulgação, a memória institucional e a prestação de contas das ações realizadas.

5.2. Considerando as opções disponíveis no mercado, optou-se pela contratação de serviços terceirizados, para a padronização visual e alinhamento à identidade

institucional do Sesc-DF, garantindo eficiência operacional, economicidade e qualidade na prestação do serviço.

5.3. O objetivo desta contratação é garantir que os eventos do Sesc-DF sejam registrados com qualidade técnica e estética, ampliando seu impacto social, fortalecendo a marca institucional e assegurando a devida transparência, maior interatividade com o público, por meio de fotos personalizadas e selfies, de forma a atender às necessidades institucionais de maneira eficaz e eficiente.

5.4. O agrupamento dos itens, 02, 03 e 04, foi realizado levando em consideração a natureza e similaridade dos serviços, para que o atendimento, sendo feito por uma empresa especializada em mais de um dos itens do grupo, mantenha o padrão esperado durante todo o processo do serviço. Além disso, garante-se a economicidade e o melhor aproveitamento do mercado, ampliando a competitividade.

6. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1. A contratação será formalizada mediante assinatura de Contrato entre as partes, conforme as disposições da Resolução Sesc nº 1.593/2024. O contrato estabelecerá todas as obrigações, direitos e penalidades aplicáveis, assegurando o cumprimento integral do objeto contratado.

6.2. A vigência inicial da contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por interesse das partes até o limite de 10 (dez) anos, conforme previsto no artigo 33 do Anexo da Resolução Sesc nº 1.593/2024, desde que demonstrada a vantajosidade da prorrogação e atendidos os requisitos legais aplicáveis.

6.3. Além das disposições gerais já previstas neste Termo de Referência, fica estabelecido que a recusa injustificada do fornecedor em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará descumprimento total da obrigação assumida, nos termos do art. 39 da Resolução nº 1.593/2024, ensejando a aplicação das seguintes penalidades:

- I – perda do direito à contratação;
- II – perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de proposta oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas no edital;
- III – suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sesc-AR/DF, por prazo não superior a 3 (três) anos.

6.4. Os valores registrados e contratados não sofrerão reajuste durante o 1º (primeiro) ano de vigência, qualquer que seja a justificativa, salvo por disposições legais.

7. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1. A execução dos serviços poderá ocorrer nos endereços abaixo ou em lugares definidos pela área técnica, o período de execução dos serviços serão de até 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do contrato (podendo ser prorrogado)..

UNIDADES
Almoxarifado Central

QR 101 Conjunto 1 Lote 01 - Samambaia, Brasília - DF, 71250-070
Sede Administrativa SIA Trecho 2, Lote 1130, CEP 71200-020
Nova Sede Administrativa SIA Trecho 4 , Lotes 80,90,100,110 CEP 71.200-040
Asa Norte SGAN Quadra 712/912, Conjunto E, Brasília – DF, CEP: 7.790-125
Taguatinga Sul Setor F Sul, Taguatinga Sul Área Especial 3, Brasília - DF, CEP: 72016-012
Gama Setor Leste Industrial, Lotes 620 a 680, QI 1 - Gama, Brasília - DF, CEP: 72445-000
Presidente Dutra Edifício Presidente Dutra - Setor Comercial Sul, SHCS, DF, CEP: 70317-900
504 Sul W3 Sul Quadra 504/505 Bloco A - Asa Sul, Brasília - DF, CEP: 70331-515
Guará QE 04 Área Especial, Guará I, Brasília - DF, CEP: 71010-633
913 Sul Via W4 Sul Quadra 713/913, Brasília - DF, CEP: 70390-130
Ceilândia QNN 27 Área Especial S/N, Ceilândia Norte, Brasília - DF, CEP: 72225-270
Câmara Legislativa – CLDF Praça do Servidor, dentro do complexo da CLDF, na Praça Municipal, Quadra 2, Lote 5, Zona Cívico Administrativa, Brasília - DF, CEP 70094-902
Núcleo Bandeirante SIBS Q 3 Conj. B lotes 2 e 4 - Núcleo Bandeirante, Brasília – DF, CEP 71736302
Taguatinga Norte CNB 12 - Área Especial 2/3 - Taguatinga Norte, Brasília - DF, CEP: 72115-125

7.2. Os locais externos que não foram informados na tabela constante do item 7.1, serão definidos pela área técnica e será avisado por e-mail ao Contratado com 07 (sete) dias que anteceder o evento.

7.3. Eventualmente, a área demandante poderá solicitar edição mais detalhada de fotos, as quais poderão ser entregues em prazo a combinar.

7.4. No ato de seleção, deverão ser descartadas, pela CONTRATADA, as imagens sem qualidade, desfocadas, tremidas, com enquadramento inadequado ou qualquer impropriedade perceptível.

7.5. Os serviços serão executados em dias úteis e nos finais de semana e feriados, e nas condições estipuladas pela Área Técnica.

7.6. Durante a realização dos serviços, o profissional ficará à disposição da Área Técnica para cumprimento das pautas indicadas dentro do respectivo período, devendo cumprir os horários na sua integralidade.

7.7. Para realização dos serviços, a contagem do tempo do serviço será feita a partir da hora marcada para o início do evento, obrigando-se o profissional à pontualidade quanto aos preparativos para o bom desempenho e a qualidade do serviço.

7.8. O tempo dispendido para seleção, tratamento e entrega dos arquivos digitais não será, de forma alguma, computada como saída.

7.9. A CONTRATADA deverá manter pessoal e equipamento fotográfico em quantidades suficientes para cobrir os eventos que poderão ocorrer simultaneamente em locais diferentes, sendo considerado cada profissional individualmente para efeito de remuneração da saída profissional.

7.10. O recebimento do objeto contratado ocorrerá em duas etapas:

7.10.1. Recebimento provisório: No ato da entrega dos serviços, será realizada uma verificação inicial quanto à conformidade com as especificações exigidas. Caso sejam identificadas não conformidades, o fornecedor será notificado para proceder com as devidas correções no prazo de até 10 (dez) dias úteis.

7.10.2. Recebimento definitivo: O objeto será submetido a uma análise técnica detalhada pelos fiscais designados. Somente após a verificação da adequação plena às especificações contratuais e a sua aprovação formal, o recebimento será considerado definitivo.

7.11. Para a aceitação final do objeto contratado, serão considerados os seguintes critérios:

- a) Atendimento integral das especificações técnicas e funcionais descritas neste Termo de Referência.
- b) Qualidade do serviço prestado, segurança e conformidade com normas aplicáveis.
- c) Verificação de eventuais defeitos, falhas ou irregularidades que comprometam a adequação do objeto ao seu uso esperado.

7.12. O Sesc-AR/DF poderá recusar serviços entregues caso não atendam integralmente às especificações previstas neste documento. Nessa situação, a CONTRATADA deverá providenciar a substituição ou correção necessária no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos sem custos adicionais para o Sesc-AR/DF.

7.13. O descumprimento dos prazos e condições de entrega estabelecidos resultará na aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência, sem exclusão de outras prevista na legislação vigente, incluindo multas e outras penalidades cabíveis.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. São obrigações da CONTRATADA:

8.1.1. Executar os serviços conforme especificações e prazos estabelecidos neste Termo de Referência e no contrato.

8.1.2. Disponibilizar mão de obra qualificada, com experiência comprovada na execução dos serviços contratados.

8.1.3. Fornecer equipamentos, ferramentas e materiais necessários para a execução dos serviços, quando aplicável.

8.1.4. Responsabilizar-se pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho, adotando medidas para prevenção de acidentes.

8.1.5. Manter atualizada toda a documentação fiscal, trabalhista e previdenciária relativa aos serviços prestados.

8.1.6. Responsabilizar-se pelos danos causados por seus empregados, prepostos ou subcontratados ao patrimônio do Sesc-AR/DF ou a terceiros.

8.1.7. Substituir, sempre que necessário e mediante solicitação da Contratante, profissionais ou equipamentos que não estejam desempenhando adequadamente suas funções.

8.1.8. Garantir confidencialidade e cessão dos direitos de uso das imagens ao Sesc-DF.

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. São Obrigações da CONTRATANTE:

9.1.1. Disponibilizar todas as informações necessárias para a execução dos serviços contratados.

9.1.2. Fornecer informações necessárias à execução dos serviços (identidade visual, layout e calendário de eventos).

9.1.3. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, verificando o cumprimento das condições contratuais.

9.1.4. Emitir relatórios e pareceres sobre a qualidade dos serviços prestados, apontando eventuais não conformidades.

9.1.5. Efetuar os pagamentos devidos conforme prazos e condições estabelecidos no contrato.

9.1.6. Solicitar correções ou ajustes nos serviços quando detectadas irregularidades ou descumprimentos contratuais.

9.1.7. Garantir acesso da Contratada às instalações e condições necessárias para a execução dos serviços.

9.1.8. Facilitar o acesso do funcionário da CONTRATADA ao local da prestação do serviço e disponibilizar funcionário responsável para recebimento.

9.2. O Sesc-AR/DF não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados ao fornecimento do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1. A CONTRATADA poderá subcontratar partes do objeto, observando-se as seguintes condições:

10.1.1. A CONTRATADA permanecerá integralmente responsável perante o Sesc-AR/DF pela execução do contrato, incluindo as partes subcontratadas.

10.1.2. É vedada a subcontratação de empresas que tenham participado do certame licitatório.

10.1.3. A subcontratação não exime a CONTRATADA de suas obrigações contratuais e das penalidades previstas em caso de descumprimento do contrato.

10.1.4. A subcontratação deverá ser previamente autorizada pelo Sesc-AR/DF devendo a CONTRATADA informar a razão social, CNPJ e detalhes dos serviços a serem executados pela subcontratada

10.1.5. A empresa subcontratada deverá possuir os mesmos critérios de habilitação exigidos da CONTRATADA, comprovando capacidade técnica, econômica e jurídica para execução da parcela do objeto subcontratado.

10.2. O Sesc-AR/DF poderá, a qualquer tempo, solicitar documentos e informações relativas à empresa subcontratada, bem como auditar a execução dos serviços para garantir a conformidade com os termos contratuais.

10.3. O descumprimento das condições estabelecidas para subcontratação poderá resultar na aplicação das sanções previstas no contrato, incluindo a rescisão contratual e penalidades cabíveis.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado diretamente na conta bancária indicada pela CONTRATADA, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega definitiva com nota fiscal devidamente atestada pela Gerência de Esporte e Lazer ou pelo fiscal designado.

11.2. A importância a ser paga à CONTRATADA, a que se refere o caput desta Cláusula, será depositada em conta bancária de titularidade da CONTRATADA, indicada na nota fiscal.

11.3. Deverá estar especificada a quantidade fornecida, com o respectivo valor unitário e total e a comprovação de recebimento pelo Sesc-AR/DF.

11.4. Nos valores apresentados na nota fiscal, já estarão inclusos taxas, fretes, impostos, seguros e outros encargos legais decorrentes do cumprimento do objeto.

11.5. Para atesto e posterior envio para pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar a nota fiscal ao CONTRATANTE, devidamente acompanhada das seguintes provas de regularidade fiscal:

- a) Certidão de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço ("FGTS");
- b) Certidão negativa de débitos tributários federais;
- c) Certidão negativa de débitos tributários do Estado de sede da Contratada;
- d) Certidão negativa de débitos tributários do Município de sede da Contratada.

11.6. A documentação acima deverá ser apresentada na forma da lei vigente, podendo ser substituída pela Certidão emitida pelo Sistema de Cadastro de Fornecedor – SICAF, como documento comprobatório de regularidade fiscal.

11.7. A cada pagamento, a CONTRATADA deverá manter as condições de habilitação, observadas as seguintes condições:

- a) Constatando-se a situação de irregularidade da CONTRATADA, o CONTRATANTE providenciará a sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa; e
- b) O prazo da alínea anterior poderá ser prorrogado uma vez por igual período, a critério do CONTRATANTE.

11.8. O Sesc-AR/DF não efetuará pagamento por meio de boleto bancário.

11.9. A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

11.10. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sendo que o atraso decorrente do inadimplemento de obrigações da CONTRATADA, não gerará direito ao pleito de reajustamento de preços.

11.11. Caso o faturamento apresente alguma incorreção, a nota fiscal será devolvida para a devida correção e o prazo de pagamento alterado sem quaisquer ônus para o Sesc-AR/DF.

11.12. Caso o faturamento apresente alguma incorreção, a nota fiscal será devolvida para a devida correção e o prazo de pagamento alterado sem quaisquer ônus para o Sesc-AR/DF.

11.13. Em razão das obrigações acessórias decorrentes da Legislação vigente que regem os tributos e contribuições incidentes sobre os pagamentos das notas fiscais

correspondentes ao objeto da licitação, o Sesc-AR/DF, também poderá fazer, caso haja incidência, as retenções devidas ao IR, INSS, PIS, COFINS e Contribuição Social.

12. DA FORMALIZAÇÃO DOS PEDIDOS DE REEQUILÍBRIO CONTRATUAL

12.1. O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato somente será concedido nas hipóteses previstas em lei, especialmente quando ocorrerem fatos supervenientes, extraordinários e imprevisíveis que alterem as condições econômicas originalmente pactuadas, a exemplo de:

- a) Ocorrência de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe após a apresentação da proposta, devidamente comprovados, que impactem diretamente na execução do contrato;
- b) Alterações legislativas ou regulamentares supervenientes, que impliquem aumento de custos ou oneração das obrigações assumidas pelo contratado;
- c) Variações significativas e imprevisíveis de preços de insumos essenciais para a execução do contrato, mediante justificativa e desde que devidamente comprovadas e autorizadas pela instituição.

12.2. Para fins de análise e eventual concessão do reequilíbrio econômico-financeiro, o fornecedor deverá apresentar formalmente à instituição, a seguinte documentação mínima:

- a) Requerimento formal detalhando as razões e fundamentos que motivam o pedido de reequilíbrio, com referência específica ao fato superveniente que justifica a revisão, demonstrando o nexo de causalidade entre o evento e o desequilíbrio contratual;
- b) Demonstrativo econômico-financeiro que comprove a alteração dos custos, detalhando os valores antes e após o evento que enseja o reequilíbrio;
- c) Documentos comprobatórios dos fatos alegados, a exemplo de:
 - i. Notificações, portarias, alterações legislativas ou regulamentares que tenham impactado o contrato;
 - ii. Comprovação de variação de preços de insumos (notas fiscais, tabelas de preços oficiais, índices setoriais);
 - iii. Relatórios técnicos ou periciais que atestem a ocorrência de caso fortuito ou força maior;
 - iv. Planilha de custos detalhada com memória de cálculo.

13. DA GARANTIA CONTRATUAL

13.1. Não haverá exigência de garantia contratual.

14. DA GARANTIA DO SERVIÇO

14.1. A CONTRATADA deverá garantir a execução adequada dos serviços prestados pelo prazo mínimo da vigência contratual, contado a partir do recebimento definitivo.

14.2. Caso sejam identificados problemas decorrentes de falhas na execução dos serviços, a CONTRATADA deverá providenciar os ajustes necessários sem custos adicionais e dentro de um prazo razoável, previamente estabelecido pelo Sesc-AR/DF.

15. DO REAJUSTE

15.1. Os valores registrados e contratados não sofrerão reajuste durante o 1º (primeiro) ano de vigência, qualquer que seja a justificativa, salvo por disposições legais.

15.2. Havendo interesse na renovação, o valor contratado poderá ser reajustado pela variação do INPC/IBGE, considerando, para apuração do índice de reajuste, os 12 (doze) meses anteriores ao penúltimo mês de vencimento da vigência contratual em vigor, mediante comunicação por escrito com, pelos menos, 30 (trinta) dias de antecedência ou acordo entre as partes.”

16. DA GARANTIA DA PROPOSTA

16.1. Não será exigida garantia de proposta.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Em caso de inexecução total, parcial, ou qualquer outra inadimplência, sem motivo de força maior, a licitante contratada estará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, no que couber, garantida a prévia defesa, às penalidades previstas na legislação aplicável, para as seguintes hipóteses:

- a) Advertência;
- b) Multa, conforme detalhamento constante na tabela de grau e infração; e
- c) Suspensão do direito de licitar ou contratar, por prazo não superior a 3 (três) anos, inclusive quando recusar-se a assinar o Contrato.
- d) Impedimento de contratar com o Sesc-AR/DF, por um prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos, com abrangência nacional, nas seguintes hipóteses:
 - I. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
 - II. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - III. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - IV. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

17.2. Para efeito de aplicação das penas de multa às infrações, são atribuídos graus, conforme as tabelas seguintes:

GRAU CORRESPONDÊNCIA	
01	10% sobre o valor da Ordem de Compra
02	12% sobre o valor da Ordem de Compra

03	10% sobre o valor da Ordem de Compra
04	15% sobre o valor da Ordem de Compra
05	18% sobre o valor da Ordem de Compra

INFRAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	GR AU	INCIDÊNCIA
1	Não entregar os serviços solicitados.	5	Por ocorrência
2	Entregar, injustificadamente, os serviços com atraso de até 5 (cinco) dias, após o prazo determinado na Ordem de Compra.	1	Por ocorrência
3	Entregar, injustificadamente, os serviços solicitados com atraso superior a 5 (cinco) dias, após o prazo determinado na Ordem de Compra.	4	Por ocorrência
4	Entregar serviços solicitados em especificações diferentes do contratado.	4	Por ocorrência
5	Não manter a documentação de habilitação atualizada.	2	Por ocorrência
6	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador.	3	Por ocorrência
7	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo CONTRATANTE.	1	Por ocorrência

17.3. As multas estabelecidas são independentes e terão aplicação cumulativa e consecutivamente, de acordo com as normas que regem a licitação, mas somente serão definitivas depois de exaurida a fase de defesa prévia da CONTRATADA.

17.4. Quando não pagos em dinheiro pela CONTRATADA, os valores das multas aplicadas serão deduzidos dos pagamentos devidos e, quando for o caso, cobrados judicialmente.

17.5. Quando se tratar de inexecução parcial, o valor da multa será proporcional ao valor do produto que deixou de ser entregue.

17.6. Em caso de reincidência por atraso injustificado será a CONTRATADA penalizada nos termos do Art. 40, Anexo I, da Resolução Sesc n.º 1.593/2024.

18. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

18.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento da proposta de menor preço por item e grupo.

19. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESA EM CONSÓRCIO

19.1. Não será permitida a participação de empresas organizadas em consórcio.

19.2. Por se tratar de serviços que não exigem a conjugação de competências técnicas diversas ou altamente especializadas que justifiquem a formação de consórcios.

19.3. Empresas especializadas em fotografia e tecnologia de imagem geralmente possuem capacidade técnica e financeira suficiente para executar os serviços de forma individual.

19.4. A participação de consórcios pode dificultar a fiscalização e a responsabilização direta por falhas na execução dos serviços, especialmente em atividades que exigem agilidade e resposta rápida durante eventos.

20. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

20.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme a ser disciplinado no edital.

20.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estarão previstos no edital.

20.3. Estarão impedidas de participar desta licitação pessoas jurídicas que:

- a) estejam sob decretação de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) estejam em regime de consórcio;
- c) sejam entidades estrangeiras ou sociedade que não funcionem no país;
- d) estejam suspensas e/ou impedidas de licitar ou contratar com o SescAR/DF;
- e) possuam débitos pendentes junto ao Sesc-AR/DF; e
- f) tenham participação, seja a que título for, de dirigentes ou funcionários do Sesc-AR/DF.

20.4. Qualificação técnica:

a) atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por entidade(s) pública(s) ou privada(s), em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, contendo as seguintes informações:

a.1) nome ou razão social, CNPJ e endereço completo do emitente;

a.2) data da emissão do atestado;

a.3) assinatura e identificação do signatário (exemplos: nome, telefone, cargo e função que exerce junto à empresa emitente);

a.4) descrição do objeto fornecido, compatível com o objeto desta licitação.

b) Para fins de aceitação será exigida a comprovação de fornecimento de pelo menos 20% (vinte por cento) da quantidade estimada para cada item licitado.

c) As comprovações dos montantes solicitados nos Atestados de Capacidade Técnica, nos casos em que não sejam atendidas somente por um documento, poderão ser resultantes do somatório de 2 (dois) ou mais atestados.

d) Os dados exigidos da licitante a respeito de licitações ou contratos anteriores, que tenha firmado com Pessoas Jurídicas de Direito Público ou Privado, tem por escopo resguardar o Sesc-AR/DF nas futuras contratações, no sentido de evitar que empresas sem a devida capacidade técnica se aventurem em contratações que não possam honrar, prejudicando e/ou retardando as aquisições e/ou contratações do Sesc-AR/DF.

e) Apresentação portfólio de eventos anteriores, com registros em alta resolução, contendo no mínimo de 05 (cinco) eventos realizados nos últimos 24 (vinte e quatro) meses.

21. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

21.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que:

a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original.

b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições da ata.

c) não haja prejuízo a aquisição do objeto pactuado e haja a anuência expressa do CONTRATANTE à continuidade do contrato/ata.

22. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

22.1. Nesta contratação, além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, será observada em todas as fases do procedimento licitatório as orientações voltadas para a sustentabilidade ambiental, em atenção ao art. 23 da Resolução Sesc nº 1.593/2024.

22.2. Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, a CONTRATADA deverá, preferencialmente, na medida do possível, ater-se às diretrizes sustentáveis de: menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência dos materiais, tecnologia e matérias-primas de origem local; boas

práticas de governança, ambiental, social e trabalhista; origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens e serviços contratados.

22.3. Previsão de definições e critérios de sustentabilidade, em conformidade com as especificidades e finalidades de cada certame licitatório.

23. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO - SRP

23.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP para a presente contratação, com fundamento no art. 44, incisos II, da Resolução Sesc nº 1.593/2024, considerando que a prestação de serviços fotográficos destinada ao registro de eventos institucionais, esportivos, culturais, educacionais e sociais ocorre de forma recorrente, em diferentes datas, locais e formatos, ao longo do exercício, o que demanda contratações sucessivas e justifica a utilização do registro formal de preços para futuras contratações, conferindo maior eficiência, padronização e economicidade à gestão contratual.

23.2. O Registro de Preços não importa em direito subjetivo de quem ofertou o preço registrado de exigir a aquisição, sendo facultada a realização de contratação de terceiros, sempre que houver preços mais vantajosos.

23.3. O Registro de preço realizado, poderá ser objeto de adesão por outro departamento da entidade e por serviço social autônomo.

23.4. As aquisições por Aderente não poderão ultrapassar 100% dos quantitativos previstos neste Termo de Referência.

23.5. As razões da conveniência de aderir ao registro de preço cabem ao Aderente.

23.6. O pedido de adesão ao Gerenciador e a contratação da aquisição de bens ou serviços pelo Aderente com o fornecedor deverão ser realizados durante a vigência do registro de preço.

23.7. O fornecimento ao Aderente deverá observar as condições estabelecidas no registro de preço e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o Gerenciador e com os Aderentes anteriores.

23.8. O fornecedor poderá optar por não contratar com o Aderente.

23.9. A Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preço - ARP.

23.10. A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente desta licitação será de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada até o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço atualizado se mantém vantajoso.

24. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

24.1. Após o encerramento da licitação, será incluído na ata o cadastro reserva, na forma de anexo, o registro:

24.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao da licitante vencedora, observada a classificação na licitação.

24.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

24.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

24.2.2. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

24.2.3. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas na Resolução Sesc nº 1.593/2024.

25. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

25.1. A CONTRATADA deverá cumprir integralmente as disposições da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), bem como demais normativos aplicáveis à matéria, responsabilizando-se pela confidencialidade, sigilo e segurança de todos os dados pessoais eventualmente acessados, tratados ou compartilhados no âmbito da execução contratual.

25.2. A CONTRATADA compromete-se a:

- a) utilizar os dados pessoais única e exclusivamente para a execução do objeto contratado, vedado o uso para fins diversos ou incompatíveis;
- b) adotar medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, perda, alteração, comunicação ou difusão indevida;
- c) restringir o acesso às informações apenas a profissionais que necessitem delas para a execução das atividades contratadas, observando o princípio da necessidade;
- d) comunicar formalmente à CONTRATANTE, em prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas, qualquer incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares dos dados;
- e) responsabilizar-se civil, administrativa e penalmente por eventuais danos decorrentes de tratamento irregular ou em desconformidade com a legislação vigente.

25.3. O descumprimento das obrigações previstas nesta cláusula poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas, civis e contratuais cabíveis, sem prejuízo de eventual responsabilização perante os titulares dos dados ou a Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD.

26. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

26.1. Nos termos de regramento interno da Instituição, será designado empregado para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, nos termos da Ordem de Serviço Sesc/AR/DF nº 14/2020.

26.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que

resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

26.3. A gestão e fiscalização dar-se-ão pelos funcionários abaixo designados:

Gestor do Contrato	
Nome :	Gustavo Schmarczek Beier
Cargo :	Gerente de Área
Matrícula a:	3317
Fiscal Titular do Esporte e Lazer	
Nome :	Robson Alves Feitosa
Cargo :	Gerente Adjunto de Área
Matrícula a:	7583
Fiscal Substituto do Esporte e Lazer	
Nome :	Douglas Rufino de Moraes Silva
Cargo :	Analista de Suporte à Gestão
Matrícula a:	3225

26.3.1. O Gestor do Contrato designado, terá a prerrogativa de indicar os fiscais responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual das áreas demandantes, antes da formalização do instrumento contratual, garantindo que os fiscais estejam devidamente nomeados e aptos a exercer suas atribuições conforme a legislação vigente e as normas internas aplicáveis.

27. DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1. A contratação resultante deste Termo de Referência está disciplinada nas disposições da Resolução Sesc nº 1.593/2024 e eventuais lacunas serão supridas pelas normas de direito civil vigentes e pelos princípios gerais de direito privado.

27.2. Brasília/DF é domicílio e foro competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes à licitação e a procedimentos dela resultantes, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Brasília/DF, 17 de junho de 2026

Gustavo Schmarczek Beier

Gerente de Área

Gerência de Esporte e Lazer

Documento assinado usando senha por: **Patricia Lopes de Carvalho - 8719**, com o cargo: **Analista de Suporte a Gestão**, na lotação: **Gerência de Compras e Contratos** em 17/06/2026 às 09:56:06, protocolo nº: **85589/2026**.

Documento assinado usando senha por: **Gustavo Schmarczek Beier - 3317**, com o cargo: **Gerente de Área**, na lotação: **Gerência de Esporte e Lazer** em 18/06/2026 às 20:01:29, protocolo nº: **85589/2026**.



Para conferir e validar a assinatura desse documento acesse: <https://sigaext.sescdf.com.br/verificar-assinatura?q=a4f379892003d1f486706045783c86bfc91f8e5ab560aaad20a073f96a142f7>